

MUNICIPIO DE CHARAPAN MICHOACÁN
MATRIZ DE INDICADORES PARA RESULTADOS
PRESUPUESTO DE EGRESOS DEL EJERCICIO FISCAL 2025

NOMBRE DEL MUNICIPIO: MUNICIPIO DE CHARAPAN MICHOACÁN
PROGRAMA: 1 GOBIERNO EFICAZ Y TRANSPARENTE

Nivel	Resumen narrativo	INDICADORES			Medios de verificacion	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición/ Tipo		
1. FIN	IMPULSAR EL FORTALECIMIENTO DE LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA EN LA CONFORMACIÓN DE POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES MEDIANTE MECANISMOS E INSTRUMENTOS DE PARTICIPACIÓN SOCIAL.	Porcentaje de ejecución sobre mecanismos e instrumentos de participación social	(Instrumentos de participación social incorporados para la conformación de Políticas Públicas Municipales /Instrumentos de participación social recibidas para la conformación de Políticas Públicas Municipales)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Actas de acuerdo de cada foro realizado, encuestas, buzones de opinión ciudadana, estudios e investigaciones	La Población Municipal está interesada en la construcción de Políticas Públicas.
1.1 PROPOSITO	LA POBLACIÓN DEL MUNICIPIO PARTICIPA EN LA ARMONIZACIÓN LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES.	Porcentaje en las políticas públicas municipales.	(Políticas públicas municipales realizadas/Políticas públicas municipales programadas)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Actas de acuerdos y minutas de trabajo.	La población municipal requiere de servidores públicos que integren políticas públicas municipales para impulsar la participación social.
1.1.2COMPONENTE	POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES DESARROLLADAS.	Porcentaje de actualización de las políticas públicas municipales	(Políticas públicas municipales actualizadas /Políticas públicas municipales programadas para actualización)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Actas de acuerdos y minutas de trabajo Listas de asistencia de cada foro realizado Encuestas Estudios Solicitudes	La ciudadanía participa activamente en los mecanismos e instrumentos de participación social.
PRESIDENCIA						
1.1 ACTIVIDAD	INTEGRACIÓN Y GESTIONES DE PROPUESTAS CIUDADANAS A LAS POLÍTICAS PÚBLICAS MUNICIPALES	Porcentaje de propuestas ciudadanas.	(Propuestas ciudadanas incorporadas a las políticas públicas municipales/Propuestas ciudadanas recibidas a las políticas públicas municipales)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Estudio de Factibilidad. Documento-Análisis de las propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal.	La población municipal propone propuestas vecinales de mejoría administrativa municipal.
SINDICATURA						
1.2 ACTIVIDAD	ASESORÍAS DE MEDIACIÓN, CONCILIACIÓN ENTRE LAS PARTES Y CONFLICTOS EN EL MUNICIPIO Y COMUNIDADES	Porcentaje en las asesorías jurídicas impartidas.	(Asesorías jurídicas impartidas/Asesorías jurídicas programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de seguimiento	La ciudadanía requiere de asesores jurídicos en materia de Administración Pública Municipal
SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO						
1.3 ACTIVIDAD	AUXILIAR AL PRESIDENTE MUNICIPAL EN LA CONDUCCIÓN DE LA POLÍTICA INTERIOR DEL MUNICIPIO	Porcentaje de dictámenes en materia de conservación y mantenimiento	(Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento realizados/Dictámenes en materia de conservación y mantenimiento programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos.	Los dictámenes emitidos por la autoridad competente para el mantenimiento y conservación del patrimonio público se efectúan en tiempo y forma.
REGIDURIA						
1.4 ACTIVIDAD	REVISIÓN DE PROPUESTAS VIABLES DE MODIFICACIÓN A LEYES, DECRETOS Y REGLAMENTOS MUNICIPALES	Porcentaje de propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales	(Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales revisadas/Propuestas viables de modificación a leyes, decretos y reglamentos municipales presentadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Actas de sesión de cabildo.	Se realizan sesiones de cabildo de acuerdo a la programación.
TESORERIA						
1.5 ACTIVIDAD	FORTALECIMIENTO DE LA RECAUDACIÓN CORRIENTE APLICADO	Porcentaje de notificaciones	(Notificaciones entregadas/Notificaciones expedidas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Copia de las notificaciones emitidas. Acuses de recibo de las notificaciones.	Los ciudadanos colaboran con la autoridad municipal en la recepción de las notificaciones de pago.
CONTRALORIA						
1.6 ACTIVIDAD	ALINEACIÓN DEL PRESUPUESTO CON BASE EN RESULTADOS EN CUMPLIMIENTO A LO ESTABLECIDO A LA PLANEACIÓN, PROGRAMACIÓN Y PRESUPUESTACIÓN VIGENTE.	Porcentaje de alineación de formatos de PbRM en cumplimiento al Manual de Planeación, programación y presupuestación	(Formatos PbRM requisitados en alineación al Manual de Planeación, programación y Presupuestación vigente/Total de formatos PbRM manejados por ayuntamiento)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Expedientes de Formatos PbRM del ayuntamiento	Las autoridades de otros órdenes de gobierno unifican los formatos de establecimiento y alineación del PBRM
TRANSPARENCIA, ACCESO A LA INFORMACION PUBLICA Y PROTECCION DE DATOS PERSONALES						
1.7 ACTIVIDAD	COORDINACIÓN DE LOS TRABAJOS DE TRANSPARENCIA PARA LOS PROGRAMAS PÚBLICOS MUNICIPALES	Porcentaje en el cumplimiento de respuesta a solicitudes de información	(Solicitudes de transparencia y acceso a la información solventadas/Solicitudes de transparencia y acceso a la información recibidas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La ciudadanía ubica y hace uso del módulo de información instalado en el municipio.

NOMBRE DEL MUNICIPIO: MUNICIPIO DE CHARAPAN MICHOACÁN
PROGRAMA: 2 BIENESTAR SOCIAL

Nivel	Resumen narrativo	INDICADORES			Medios de verificacion	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición/ Tipo		
1. FIN	Planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje en los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Planes y programas de acción gubernamental divulgados/Total de planes de acción gubernamental que maneja la administración municipal)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Acuses de recibo de los planes y programas de acción gubernamental difundidos.	La ciudadanía espera conocer los planes y programas que aplicara la autoridad municipal.

2.1 PROPOSITO	Los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje en los resultados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Resultados de la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de sociedad organizada/Resultados esperados en la evaluación de los planes y programas de acción gubernamental por parte de la sociedad organizada)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Resultados comparativos pormenorizados de los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno de los dos últimos años.	La ciudadanía requiere informes sobre los resultados de los planes y programas implementados por la autoridad local.
2.1.2 COMPONENTE	Planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad difundidos.	Porcentaje en los planes y programas de acción gubernamental para instancias de gobierno y la sociedad.	(Planes y programas de acción gubernamental divulgados/Total de planes de acción gubernamental que maneja la administración municipal)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Acuses de recibo de los Planes de Desarrollo Municipal.	La población requiere de informes sobre el plan de desarrollo municipal.
DESARROLLO INTEGRAL DE LA FAMILIA (DIF)						
2.1 ACTIVIDAD	PROMOCIÓN Y FIRMA DE CONVENIOS CON INSTITUCIONES CAPACITADORAS	Porcentaje de solicitudes de programas sociales	(Solicitudes de programas sociales atendidos/Solicitudes de programas sociales en trámite)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de solicitudes.	La población vulnerable del municipio solicita su integración a ser beneficiarios de algún programa social.
BIENESTAR MUNICIPAL, ECOLOGIA, ASUNTOS AGROPECUARIOS Y DESAROLLO RURAL						
2.2 ACTIVIDAD	CONTRIBUIR AL FORTALECIMIENTO E IMPULSO DEL DESARROLLO INTEGRAL MEDIANTE LA OPERACIÓN DE PROGRAMAS DE FORMACIÓN EDUCATIVA Y PROFESIONAL, PARTICIPACIÓN SOCIAL, TRABAJO Y SALUD.	Porcentaje en la Inspección Ambiental	(Operativos de inspección realizados/Operativos de Inspección programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La ciudadanía requiere de una autoridad local fortalecida y con la suficiente investidura para realizar operativos de inspección y vigilancia para la protección ambiental.
INSTANCIA ATENCION A LA MUJER						
2.3 ACTIVIDAD	ACCIONES QUE PROMUEVAN EL DESARROLLO INTEGRAL DE LAS FAMILIAS.	Porcentaje en el otorgamiento de Apoyos	Apoyos entregados/Apoyos programados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros administrativos	La población femenina solicita a las autoridades municipales entregar apoyos escolares.
EDUCACION, JUVENTUD Y DEPORTE						
2.4 ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE PLÁTICAS DE INDUCCIÓN PRÁCTICA PARA LA PROMOCIÓN DE LA EDUCACIÓN, JUVENTUD Y DEPORTE EN COMUNIDADES MARGINADAS.	Porcentaje programas de concertación y rehabilitación	(Acciones de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos realizadas/ Acciones de concertación y rehabilitación de lugares de esparcimiento y deportivos programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitacoras/Expedientes	Los vecinos de diversos sectores del municipio colaboran y proporcionan apoyo para la rehabilitatción de espacios públicos.
ASUNTOS INDIGENAS Y MIGRATORIOS						
2.5 ACTIVIDAD	PLANEANDO, EJECUTANDO Y COORDINANDO LAS ACCIONES EN MATERIA DE DESARROLLO INDÍGENA	Porcentaje de pláticas de invitación a los cursos	(Pláticas de invitación a los cursos efectuadas/Pláticas de invitación a los cursos programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registro de pláticas de invitación.	La población adulta con rezago educativo asiste a los cursos
SEGURIDAD PUBLICA						
2.6 ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DE; SEGURIDAD PÚBLICA	Porcentaje en el cumplimiento de lineamientos de seguridad pública.	(Lineamientos de seguridad pública cumplidos/Total de Lineamientos de Seguridad Pública)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reportes de seguridad pública.	La ciudadanía requiere de elementos policiacos que ejerzan su labor en pleno apego a la normatividad correspondiente.
TURISMO, CULTURA Y ARTESANIAS						
2.7 ACTIVIDAD	DISEÑO DE UN PROGRAMA DE DESCUENTOS, SUBSIDIOS Y DIVERSOS BENEFICIOS OTORGADOS A LOS VISITANTES DEL MUNICIPIO EN CORRESPONSABILIDAD CON EMPRESAS DE CARÁCTER TURÍSTICO	Porcentaje en la celebración convenios turísticos.	(Convenios firmados/Convenios gestionados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Convenios	Autoridades de otros órdenes de gobierno respaldan el programa de fomento turístico y colaboran en la entrega de los apoyos.
SALUD						
2.8 ACTIVIDAD	REALIZACIÓN DE PLÁTICAS DE INDUCCIÓN PRÁCTICA PARA LA PROMOCIÓN DE LA SALUD EN COMUNIDADES MARGINADAS.	Porcentaje de la realización de pláticas de inducción práctica para la promoción de la salud en comunidades marginadas.	(Pláticas de inducción práctica para la prevención de enfermedades realizadas en comunidades marginadas/Pláticas de inducción práctica para la prevención de enfermedades en comunidades marginadas programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Constancias pormenorizadas de la realización de pláticas de inducción práctica para la prevención de la salud en comunidades marginadas.	La población en comunidades con características de marginación acuden en tiempo y forma a alas platicas otorgadas.
COORDINACION DE PROTECCION CIVIL						
2.9 ACTIVIDAD	CUMPLIMIENTO DE LOS LINEAMIENTOS DE; PROTECCIÓN CIVIL	Porcentaje de accidentes de los habitantes en zonas de alto riesgo.	(Medidas de prevención de accidentes implementadas en las zonas de alto riesgo/total de medidas a implementar para prevención de accidentes en las zonas de alto riesgo)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Reporte de los resultados sobre la prevención de accidentes de los habitantes en zonas de alto riesgo.	La población se establece en zonas de alto riesgo lo que exige el continúo monitoreo para la prevención de accidentes.

NOMBRE DEL MUNICIPIO: MUNICIPIO DE CHARAPAN MICHOACÁN
PROGRAMA: 3 PROSPERIDAD ECONÓMICA Y COMUNIDAD SOSTENIBLE

Nivel	Resumen narrativo	INDICADORES			Medios de verificacion	Supuestos (Hipótesis)
		Nombre del indicador	Método de cálculo	Frecuencia de medición/ Tipo		
1. FIN	Contribuir al desarrollo regional sustentable mediante la coordinación intergubernamental	Porcentaje en la participación en la ejecución de los proyectos financieros de inversión para el desarrollo regional sustentable.	(Proyectos financieros de inversión para el desarrollo regional sustentable ejecutados/Proyectos financieros de inversión para el desarrollo regional sustentable programados)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Expedientes técnicos de proyectos financieros de inversión.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la ejecución de proyectos financieros de inversión.

2.1 PROPOSITO	Las reuniones de coordinación intergubernamental se realizan con otros órdenes de gobierno.	Porcentaje en las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable, realizada.	(Reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable realizadas/Reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable programadas)*100	Anual Estratégico Eficiencia	Actas de las reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en la promoción de reuniones del Comité de Desarrollo Regional Sustentable.
2.1.2 COMPONENTE	Proyectos de desarrollo regional estratégico desarrollados.	Porcentaje de proyectos de desarrollo regional estratégico.	(Proyectos de desarrollo regional estratégico realizados/Proyectos de desarrollo regional estratégico programados)*100	Semestral Gestión Eficiencia	Expedientes técnicos de proyectos financieros de inversión.	Las autoridades de otros ámbitos de gobierno coadyuvan con el ente municipal en actividades de fomento económico que promueven la coordinación intergubernamental
OFICIALIA MAYOR						
2.10 ACTIVIDAD	CONTROLAR LA DISTRIBUCION DEL PERSONAL E INSUMOS EN EL MUNICIPIO	Porcentaje en la ejecución del Programa Anual de Adquisiciones	(Monto por concepto de adquisiciones ejercido/Monto por concepto de adquisiciones programadas)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Listas de asistencia de los servidores públicos coordinados.	La normatividad en materia de contratación parca el procedimiento para determinar la planeación de adquisiciones.
OBRAS PUBLICAS Y URBANISMO						
2.11 ACTIVIDAD	ATENCIÓN DE PETICIONES CIUDADANAS EN MATERIA DE REHABILITACIÓN URBANA.	Porcentaje de informes de supervisión de obra	(Informes de supervisión de obra entregadas/Informes de supervisión de obra programados) * 100	Trimestral Gestión Eficiencia	Estadística de la Dirección de Administración Urbana y Obras Públicas	La normatividad en vigencia conduce a las autoridades locales al control y supervisión de obras.
DESARROLLO ECONOMICO Y COMERCIO EN VIA PUBLICA						
2.12 ACTIVIDAD	ATENCIÓN DE PETICIONES CIUDADANAS EN MATERIA DE REHABILITACIÓN URBANA.	Porcentaje de eventos para la venta de los productos de los artesanos	(Eventos para la venta de los productos de los artesanos realizados/Eventos para la venta de los productos de los artesanos gestionados)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Información del programa. Estadística interna.	Se promueven los eventos de venta artesanal por parte de la autoridad municipal.
OOAPAS						
2.13 ACTIVIDAD	PLICAR LOS RECURSOS EN MANTENIMIENTO, ACCIONES Y OBRAS DE INDOLE DE AGUA, DRENAJE Y ALCANTARILLADO.	Porcentaje en distribución de agua potable.	Mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población realizado/Mantenimiento a la infraestructura hidráulica para el suministro de agua potable a la población programado)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Bitácoras de las obras de mantenimiento a la infraestructura para el suministro de agua potable.	La calidad de agua marcada por norma requiere de la intervención de la autoridad local para dar mantenimiento a la infraestructura hidráulica.
SERVICIOS PUBLICOS MUNICIPALES						
2.14 ACTIVIDAD	DISTRIBUCIÓN DE INSUMOS A LAS ÁREAS ADMINISTRATIVAS PARA LA PRESTACIÓN Y OTORGAMIENTO DE BIENES Y SERVICIOS.	Tasa de variación en la distribución de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios	(Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre actual/Erogaciones por concepto de insumos a las áreas administrativas para la prestación y otorgamiento de bienes y servicios en el trimestre anterior)-1)*100	Trimestral Gestión Eficiencia	Registros Administrativos	La normatividad en materia administrativa estandariza los procesos de control sobre los bienes y servicios contratados.